

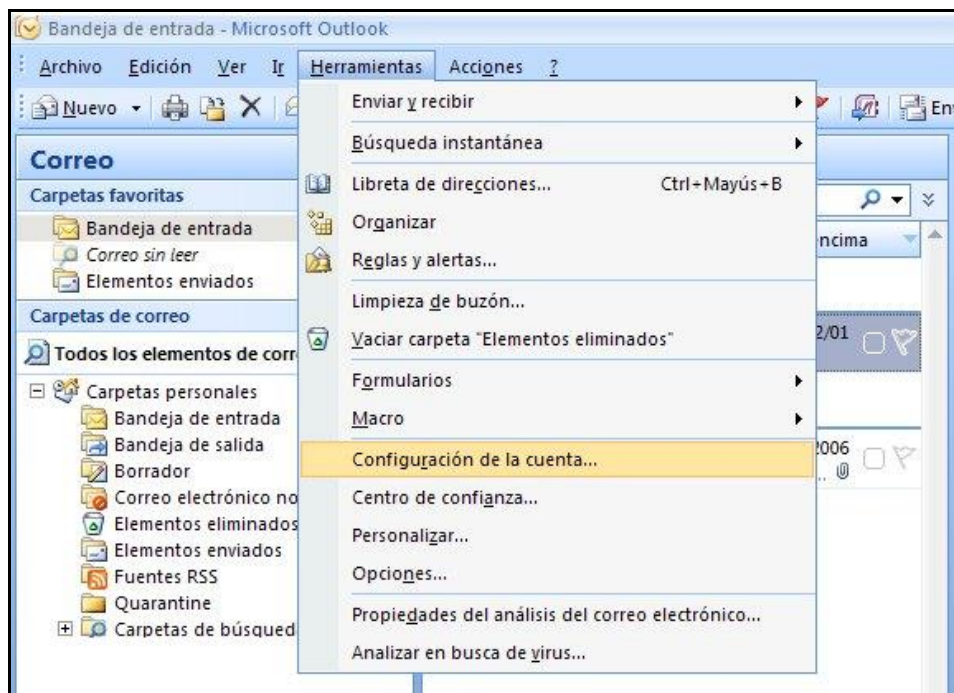
cosmomedia.

marketing digital para tu negocio

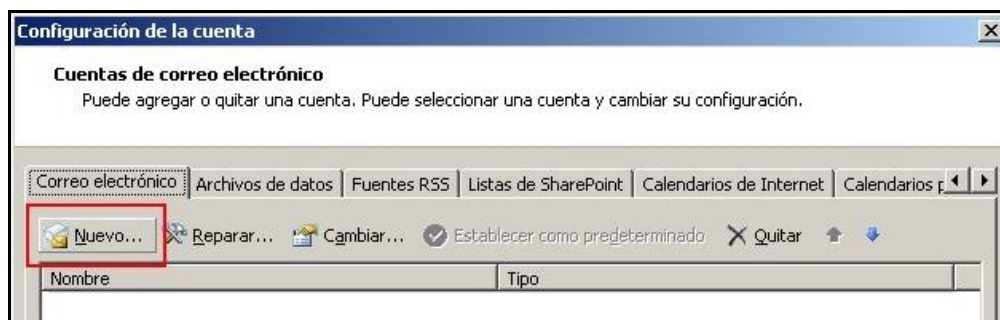
Outlook 2007

Sustituye los datos convenientemente: donde pone "dominio.com" debes poner tu nombre de dominio, que será para cada cliente distinto, del tipo; **electricidadpepe.com** o **electricidadpepe.es**

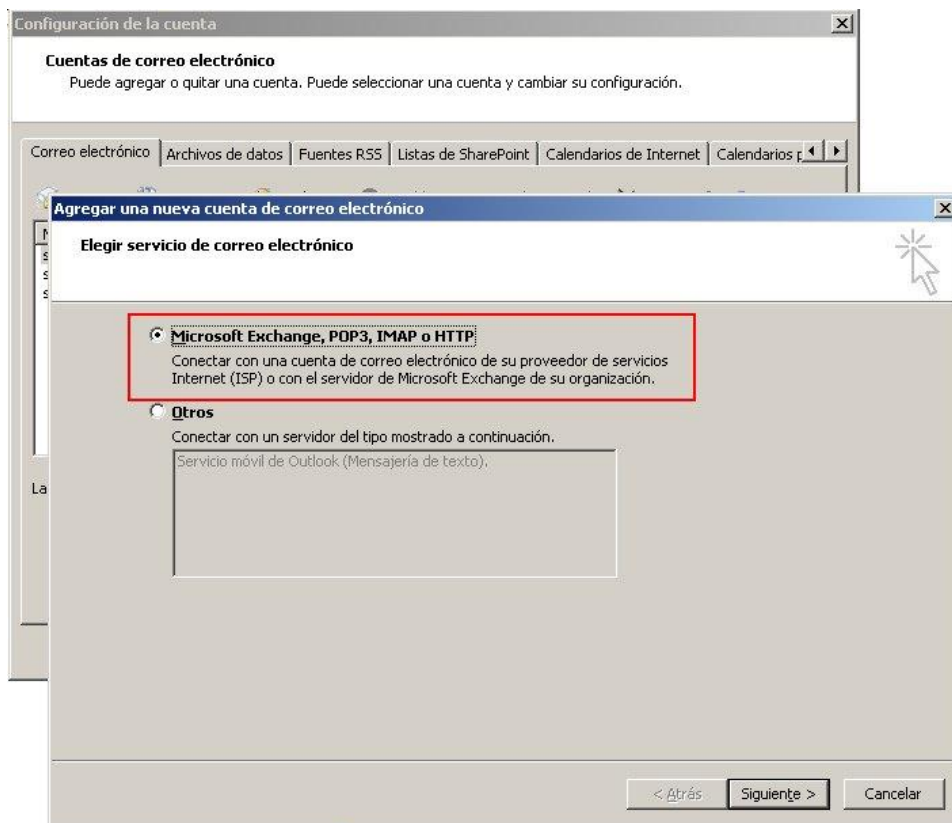
1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección "Herramientas" y después la opción "Configuración de la cuenta", como se muestra a continuación:



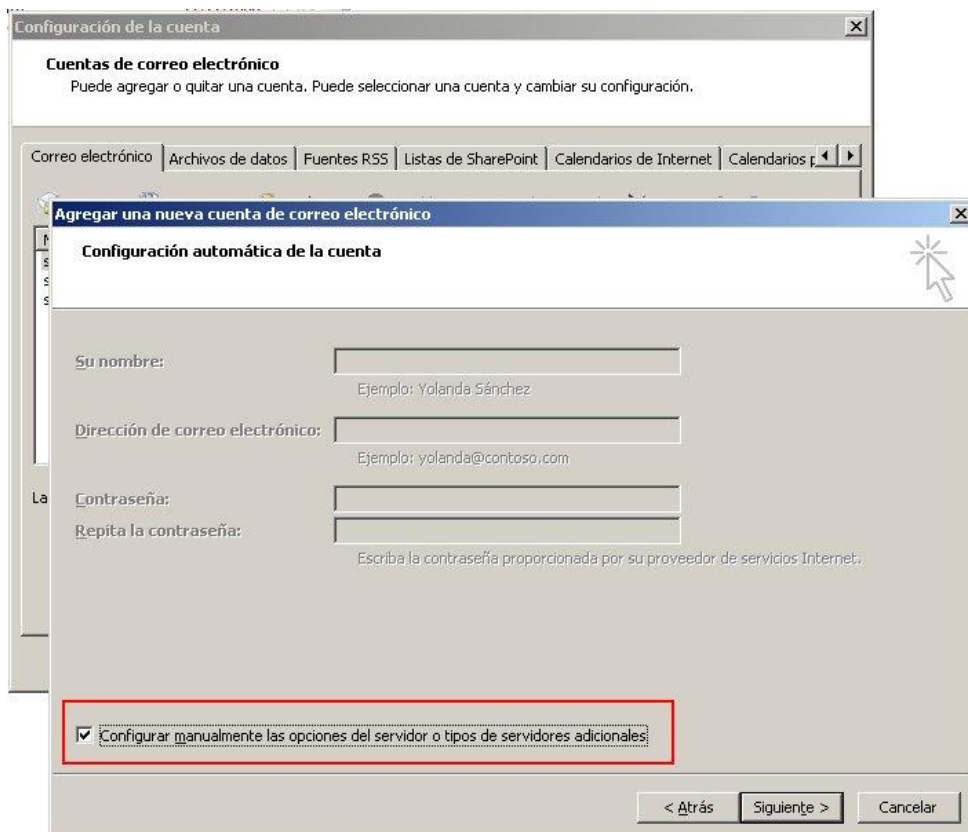
2. En la siguiente ventana selecciona "Nuevo..." para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:



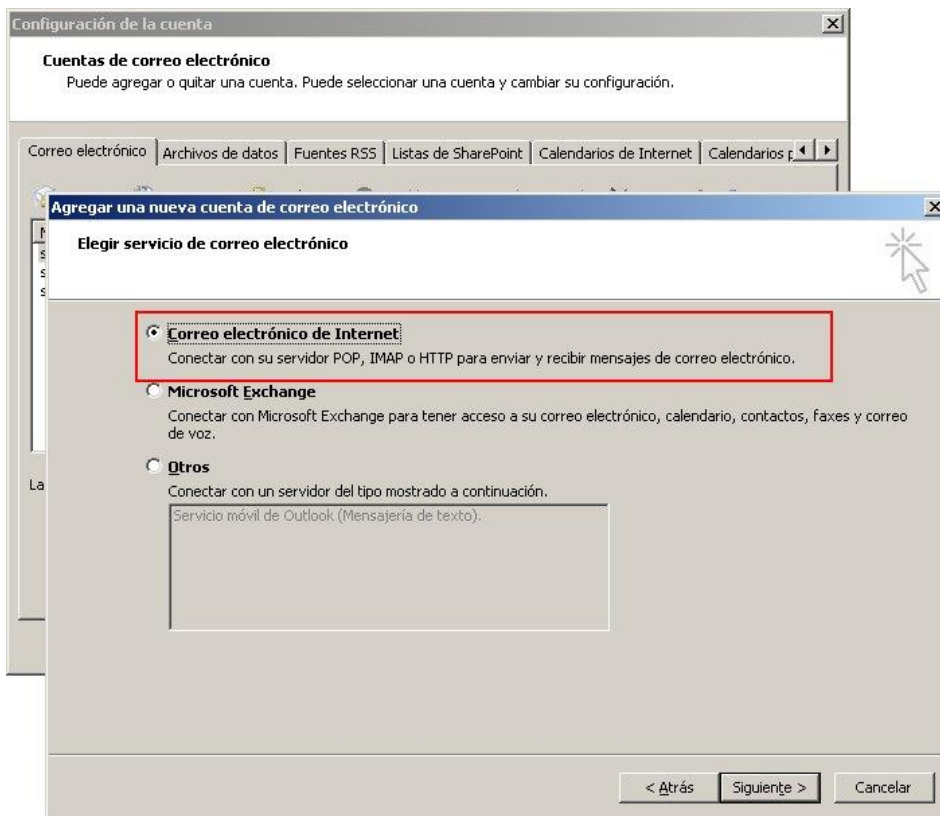
3. En la siguiente ventana selecciona la primera opción:



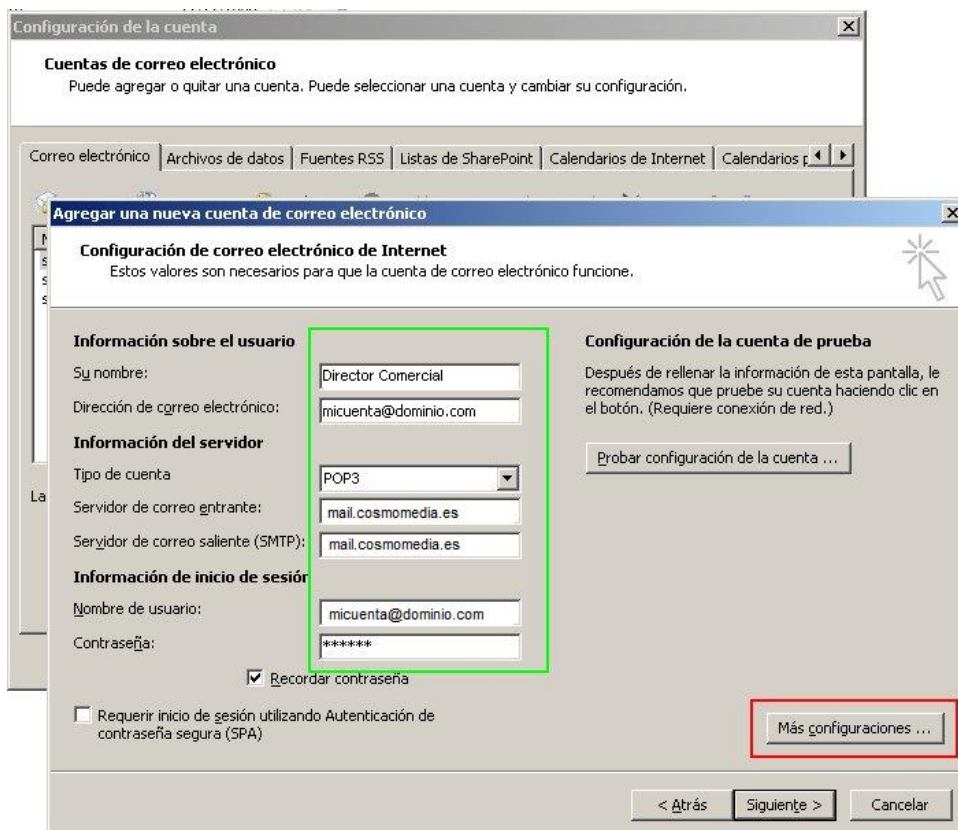
4. En la ventana que se muestra a continuación tan sólo debes marcar la última opción y pinchar en **SIGUIENTE**.



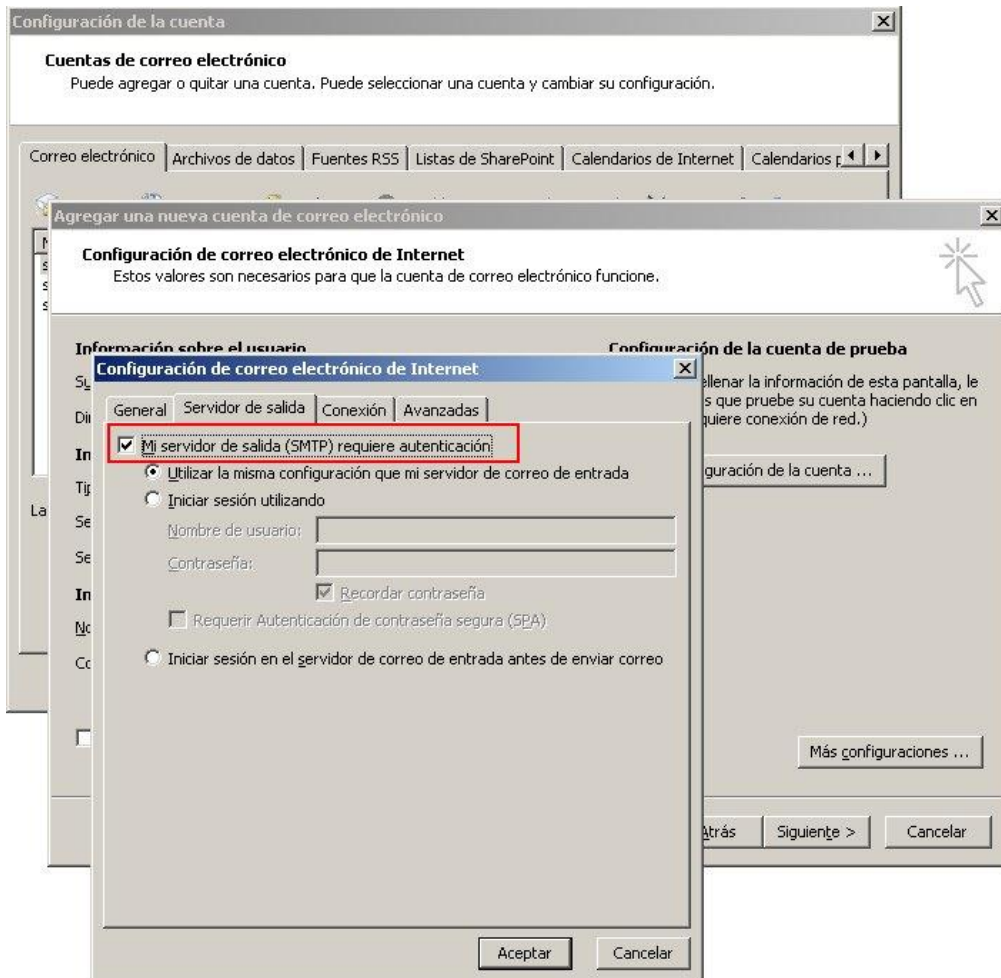
5. Selecciona la primera opción y pincha en **SIGUIENTE**:



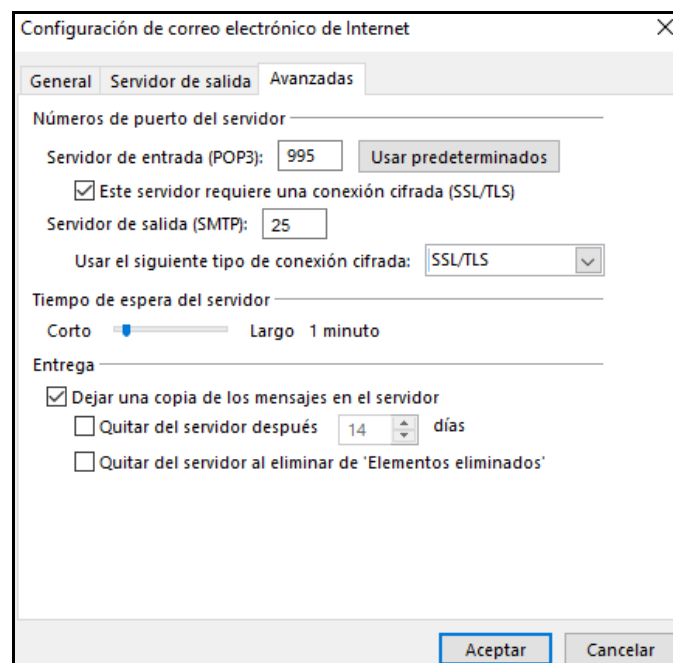
6. Rellena los siguientes campos (recuadro verde) y después accede a "Más configuraciones" (cuadro rojo):



7. En la pestaña "Servidor de salida" marca la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación":



8. En la pestaña "Avanzadas" como servidor de salida ponemos "25".



9. Marcamos la opción “**dejar una copia de los mensajes en el servidor**”.

Lo recomendable es borrar los correos pasados unos días, así el buzón no se le llenará y evitaremos posibles problemas en el futuro;

Lo recomendable es poner 30 días;

Finalmente pinchamos en **ACEPTAR** todo y ya hemos terminado de configurar nuestra cuenta.